

6345a  
06.03.17

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Устав юридического лица  
ОГРН 1023902296098  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ запись  
«14» 03 20 17 г. за ГРН 4439264914  
Уполномоченное лицо регистрирующего органа  
Е.В.Шпак  
ф.и.о.  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник Управления образования  
администрации Гурьевского городского округа



Е.С. Зеленова

Приказ № 105 от «28» 02 2017г.

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Храбровская средняя общеобразовательная школа»  
(новая редакция)

г. Гурьевск, 2017 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Образовательное учреждение муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Храбровская средняя общеобразовательная школа» является муниципальным бюджетным образовательным учреждением (далее - Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования «Гурьевский городской округ».

Учреждение создано 5 сентября 1946 года приказом Управления по гражданским делам Гурьевского района № 16 от 05.09.1946г. в целях осуществления образовательного процесса по программе начального, основного, среднего (полного) общего образования, реализации права граждан на образование, обеспечения соответствующих социально-экономических условий для его получения на основе бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов. 21 июня 1995 года за № 546 Администрация Гурьевского района произвела государственную регистрацию муниципального образовательного учреждения среднего (полного) общего образования «Храбровская средняя школа».

**1.2.** Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3.** Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Храбровская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Храбровская СОШ».

Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

Место нахождения: 238315, РФ, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Храброво, ул. Невского, 7.

**1.4.** Учреждение в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон),

- а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

**1.5.** Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Учреждение выдает:

- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании (аттестаты об основном общем образовании, аттестаты о среднем общем образовании);

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением;

- лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;

- лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее вместе – документы об образовании, документы об обучении).

Документы об образовании, документы об обучении скрепляются печатью Учреждения.

**1.6.** Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Учреждение не имеет филиалов, представительств.

Образование носит светский характер.

Воспитание и образовательный процесс ведутся на русском языке.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

**2.1.** Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Гурьевский городской округ». От имени муниципального образования «Гурьевский городской округ» функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Гурьевского городского округа (далее - Учредитель).

**2.2.** Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений администрации Гурьевского городского округа (далее – Управление имущества).

**2.3.** В случае реорганизации муниципального образования «Гурьевский городской округ», права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

**2.4.** Место нахождения Учредителя: 238300, Калининградская область, г. Гурьевск, улица Ленина, 7.

## **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Предметом деятельности Учреждения является предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по адаптированным основным общеобразовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития.

**3.2.** Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

**3.3.** Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

**3.4.** Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

основные общеобразовательные программы, адаптированные основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Адаптированные основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;
- начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью;

- начального общего образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития;

- основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью.

Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы:

- художественной направленности;

- естественнонаучной направленности;

- туристско-краеведческой;

- физкультурно-спортивной направленности;

- технической направленности;

- социально-педагогической направленности.

**3.5.** Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**3.6.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- предоставление общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- предоставление общедоступного и бесплатного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования;

- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

**3.7.** Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

### **3.8.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:**

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием работников на работу, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования, проживающих на закрепленной за Учреждением территории;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- приобретение или изготовление бланков документов об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, индивидуальный учет таких поощрений и хранение в архивах информации о них на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;



Федерации.

**3.9.** Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Требования к содержанию и структуре образовательных программ установлены законодательством Российской Федерации.

Обучение в Учреждении проводится в очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность освоения основных образовательных программ определяется федеральными государственными образовательными стандартами и в случаях обучения по индивидуальным учебным планам может быть скорректирована. Продолжительность освоения дополнительных образовательных программ определяется этими образовательными программами. Длительность одного занятия, а также распределение учебной нагрузки на обучающегося определяется на основании санитарно-гигиенических норм и требований законодательства РФ.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**3.10.** Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью может являться:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- оказание платных образовательных услуг;
- приносящие прибыль производство товаров и услуг, сельскохозяйственная деятельность, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по возможной приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от возможной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

**3.11.** Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.1.** Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями;
- организация предоставления дополнительного образования детей;

- обеспечение перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях прекращения деятельности Учреждения, приостановления действия или аннулирования его лицензии, приостановления или истечения срока действия государственной аккредитации, лишения Учреждения государственной аккредитации в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями;
- назначение директора Учреждения, установление порядка и сроков проведения аттестации директора и кандидатов на должность директора;
- утверждение Устава Учреждения;
- осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

**4.2.** Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**4.3.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательного учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью. Срок полномочий директора 5 (пять) лет.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директор Учреждения устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор в соответствии со своей компетенцией принимает решения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, путем издания приказов, распоряжений, указаний. Директор выступает от имени и в интересах Учреждения без доверенности при взаимодействии со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти, судебными органами и т.д., совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности и выполняет другие действия, направленные на достижение целей Учреждения

Директор является членом педагогического совета, общего собрания (конференции) работников, Управляющего совета Учреждения.

**4.4.В** Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

**4.4.1.Общее собрание (конференция) работников** (далее - общее собрание) осуществляет полномочия, представляет и защищает интересы всего трудового коллектива Учреждения.

Порядок формирования и срок полномочий общего собрания:

Общее собрание является постоянно действующим органом. Все работники Учреждения являются членами общего собрания.

Структура, порядок принятия решений:

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не

менее двух третей списочного состава работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным. Из своего состава общее собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря, что фиксируется в протоколе.

Компетенция общего собрания:

- заслушивает отчёты директора Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством, а также иные локальные нормативные акты, касающиеся прав и обязанностей работников Учреждения;
- рассматривает соглашение по охране труда, инструкции по охране труда;
- избирает членов Управляющего совета Учреждения из числа педагогических работников.

Порядок организации деятельности общего собрания:

Общее собрание собирается не реже 2 раза в год, либо по мере необходимости. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов, предложения и замечания членов общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Протоколы подшиваются в книге протоколов общего собрания, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**4.4.2.** Управление педагогической деятельностью осуществляет **педагогический совет** Учреждения (далее педагогический совет), создаваемый для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и локальным нормативным актом – Положением, принятым и утвержденным в установленном порядке.

Структура, порядок формирования, срок полномочий педагогического совета Учреждения:

В состав педагогического совета входят: все педагогические работники, директор, его заместители, медицинский работник. Кроме того, в педагогический совет могут входить представитель от родительского комитета Учреждения и другие представители органов самоуправления Учреждения (без права совещательного голоса). Для решения отдельных вопросов организации и осуществления образовательного процесса, касающихся не всех педагогических работников, а лишь их часть, в Учреждении могут собираться малые педагогические советы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения в соответствии с государственной политикой в сфере образования;
- рассматривает образовательные программы для ведения образовательной деятельности в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обсуждает учебный план Учреждения;
- заслушивает отчеты, заключения о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении педагогами и учащимися Устава Учреждения;
- анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о награждении выпускников за особые успехи в учении;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения);
- принимает решение об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

- обсуждает вопросы, связанные с награждением педагогических работников ведомственными и отраслевыми наградами;
- приглашает в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Порядок организации деятельности и принятия решений педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в два месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками. В отдельных случаях на основании решения педагогического совета издается приказ директора.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Из своего состава педагогический совет на год избирает секретаря. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. В случае отсутствия по уважительным причинам на заседаниях педагогического совета председателя, на период его отсутствия избирается замещающий председатель, действие полномочий которого прекращаются при выходе председателя.

Полномочия председателя педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета в Учреждении;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

Секретарь регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем

педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала книги протоколов педагогического совета. Протоколы подшиваются в книгу протоколов педагогического совета Учреждения, которая входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**4.4.3. Управляющий совет** Учреждения (далее управляющий совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления школы, включающий в свой состав представителей всех участников образовательных отношений (работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)).

Управляющий совет создается с использованием процедуры выборов из числа:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся в количестве до 5 чел.;
- б) работников Учреждения в количестве до 5 чел.;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени среднего общего образования) в количестве до 5 чел.;
- г) представителя Учредителя, назначаемого приказом начальника управления образования администрации Гурьевского городского округа в количестве 1 чел.;
- д) в состав совета могут приглашаться представители общественности 1-5 чел.

Представители Управляющего совета от работников избираются на общем собрании (конференции) работников.

Представители от родителей избираются из членов родительского комитета Учреждения.

Представители от обучающихся избираются из состава обучающихся 8-11 классов.

В состав Управляющего совета могут приглашаться и включаться граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета).

Члены Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря из своего состава. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается на собрании. Члены Управляющего совета избираются сроком на 4 года. В случае выбытия членов Управляющего совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

Компетенция Управляющего совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;



– осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

– ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, педагогических работников.

Управляющий совет собирается не менее четырех раз в году и по мере необходимости. Заседания Управляющего совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов, предложения и замечания. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы подшиваются и хранятся в Учреждении.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении

-создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

-действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, кадеты - лица, осваивающие, дополнительные общеобразовательные программы.

**5.1.1.**Учащиеся, кадеты Учреждения (далее обучающиеся) имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением (через обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, через прямые обращения к должностным лицам Учреждения в соответствии с законодательством РФ о рассмотрении обращений граждан, а также через иные законные формы);

- ознакомление со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

**5.1.2.** Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**5.1.3.** Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**5.1.4.** Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

**5.1.5.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение школьных организаций обучающихся, родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**5.1.6.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

**5.2.1.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы

физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**5.2.2.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждения;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением (через обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, через прямые обращения к должностным лицам Учреждения и учредителя в соответствии с законодательством РФ о рассмотрении обращений граждан, а также через иные законные формы);

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**5.2.3.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся.

**5.3.1.** К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость;

- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

области здравоохранения.

**5.3.2.** Педагогический работник имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

**5.3.3.** Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;



- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**5.4.** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**5.4.1.** Работники, занимающие вышеуказанные должности, помимо прав, предусмотренных трудовым законодательством, имеют следующие права:

- на педагогическую деятельность в форме индивидуальной трудовой деятельности. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством;

- на переход из учреждения на работу в другую организацию при наличии необходимой квалификации, а также на продвижение, новую должность;

- на бесплатное повышение и совершенствование профессиональных знаний;

- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на участие в забастовках;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

**5.4.2.** Обязанности работников:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня в своей профессиональной деятельности;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к

ученикам;

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

К данной деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

**5.5.** За нарушение норм профессионального поведения, за нарушения положений настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения все работники несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

**5.6.** Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с Федеральным законом.

## **VI. Порядок принятия локальных нормативных актов**

**6.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

**6.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**6.3.** Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

**6.4.** Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

**6.5.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

**6.6.** Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

**6.7.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Гурьевский городской округ».

**7.2** Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

**7.3.** Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездное поступление в денежной и имущественной форме, а так же иные источники в соответствии с законодательством РФ.

**7.4.** В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



Исполнено  
М.С. Дворовская  
Исполнено  
М.С. Дворовская

Исполнено  
М.С. Дворовская

Исполнено  
М.С. Дворовская

