**План работы по повышению**

**объективности оценки качества образования и олимпиад школьников**

**МБОУ «Храбровская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях обучающихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям.

Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" 273-ФЗ, Государственная программа РФ “Развитие образования” задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования. Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами оценки качества образования являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ).

2. Всероссийские проверочные работы (ВПР), региональные диагностические работы (РДР).

3. Всероссийская олимпиада школьников.

4. Национальные исследования качества образования - НИКО.

5. Исследования компетенции учителей.

6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры оценки качества образования являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения. Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Внутренними процедурами оценки качества образования являются:

1. Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;

2. Анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников

образовательного процесса;

3. Участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;

4. Портфолио обучающихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать.

**Цели:**

- повышение качества образования;

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке;

- совершенствование организации учебного процесса;

- повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

**Задачи:**

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в МБОУ «Храбровская СОШ»;

- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учѐтом их индивидуальных особенностей.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в 2023-2024 учебном году.

2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся,

участвующих в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).

3. Повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

**Схема оценки деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение оценочных процедур | В течение года по графику | Администрация |
| 2. | Анализ результатов оценочных процедур | По итогам проведения работы | Администрация, руководители ШМО |
| 3. | Выявление обучающихся, классов, демонстрирующих низкие результаты | По итогам процедуры оценивания | Руководители ШМО,  педагоги |
| 4. | Реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний обучающихся. | Корректировка плана методической работы | Администрация |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| **I. Мониторинг качества обучения** | | | | |
| 1 | Анализ качества успеваемости по итогам учебного года | Август | Зам. директора по УВР | |
| 2 | Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| 3 | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | |
| 4 | Исследования качества образования обучающихся (в рамках PISA, ВПР) | В течение года (по графику) | Администрация | |
| 5 | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов. | По плану | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | |
| **II. Работа с педагогами** | | | | |
| 1 | Обеспечение выполнение ФГОС в полном объѐме каждым педагогом. | В течение года | Учителя | |
| 2 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР | Ноябрь-март | Заместители директора по УВР, учителя | |
| 3 | Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утверждѐнного графика контрольных работ. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | |
| 4 | Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни. | Систематически | Учителя - предметники | |
| 5 | Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки). | В течение года (по графику) | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | |
| 6 | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков. | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | |
| 7 | Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 8 | Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 - х классов | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | |
| 9 | Проведение тренировочных работ | В течение года по утвержденному графику | Зам. директора по УВР | |
| 10 | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 11 | Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | |
| 12 | Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися. | Систематически в течение года | руководители ШМО | |
| **III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)** | | | | |
| 1 | Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 2 | Работа с образцами ВПР | В течение года | Учителя - предметники | |
| 3 | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса | Октябрь - ноябрь, февраль - апрель | Зам. директора по УВР | |
| 4 | Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года | Учителя - предметники | |
| 5 | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости | В течение года | Зам. директора по УВР, социальный педагог | |
| 6 | Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | |
| 7 | Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | |
| 8 | Организация индивидуальных собеседований с родителями | В течение года | Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники | |
| 9 | Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания | В течение года | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог | |
| 10 | Работа с одаренными учащимися | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя | |
| **IV. Обеспечение учебного процесса** | | | | |
| 1 | Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся | Август,  февраль | | Педагог - библиотекарь |