Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Храбровская средняя общеобразовательная школа»

**Порядок организации и**

**проведения Всероссийских проверочных работ в**

 **МБОУ «Храбровская СОШ»**

* + **2023-2024 году**

**1.** **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Храбровская СОШ».

1.2. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.3. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.5. ВПР в 2023-2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.6. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях, оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательнойи социальной практике.

1. **Проведение ВПР в 4-8**

2.1 Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2023 -2024 учебном году в 4-8 классах является обязательным.

2.2 Проведение ВПР в 4-8 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 классах предусмотрено по следующим предметам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 класс** -русский язык, | математика, | окружающий мир; |  |  |
| **5 класс** -русский язык, | математика, | история, | биология; |  |  |
| **6** | **класс** | - | русский | язык, | математика, | история, | биология, | география, |
| обществознание; |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **класс** | - | русский | язык, | математика, | история, | биология, | география, |
| обществознание, физика, иностранный язык; |  |  |  |  |
| **8** | **класс** | - | русский | язык, | математика, | история, | биология, | география, |
| обществознание, физика, химия; |  |  |  |  |  |

2.4 ВПР в 6 и 8 классах будет проходить по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

2.4. При проведении ВПР в 2024 году предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

* 5 классах по предметам «История», «Биология»;
* 6, 7,8 классах по предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология»,

«География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации предоставляться не будут.

* образовательных организациях с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.
1. **Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах**

3.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.

3.2. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме в образовательной организации формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в общеобразовательной организации осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться вкомпьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

* образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.3. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

3.4. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

3.5. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

количество классов в параллели;

наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе; дата

проведения ВПР по каждому предмету.

3.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6 ,7, 8

классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределенияпредметов по классам предоставляется следующая информация:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.8. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

1. **Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

4.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральныморганизатором в ФИС ОКО.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

1. **Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классе**

5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

5.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

1. **Обеспечение проведения ВПР**

6.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: https://fioco.ru/.

6.3. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/.

6.4. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

1. **Участники ВПР**

7.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательной организации МБОУ «Храбровская СОШ», реализующей программу начального общего, основного общего образования.

7.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

7.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка.

7.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация.

* 1. **Способ информационного обмена при проведении ВПР**

8.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом,для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) иобразовательных организаций, в которых размещается актуальная информация оходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

8.2. Информационный обмен включает:

8.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организациидля

проведения ВПР.

8.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по

проведению ВПР.

8.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов

заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

8.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания

выполнения заданий ВПР.

8.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

8.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по

каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

8.3.7. Получение образовательной организации результатов по итогам

проведения ВПР.

1. **Организация и проведение ВПР**

9.1.1. обеспечивает

нормативно-правовое

сопровождение

ВПР

в пределах

своей компетенции;

9.1.2. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

9.1.4.обеспечивает информирование участников образовательного процесса и

общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР; 9.1.5.осуществляет

за соблюдением установленного

контроль порядка

проведения ВПР.

**9.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования** обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

9.2.1. назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

9.2.2. формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

9.2.3. Обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР;

9.2.4. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

9.2.5. обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

9.2.6. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

9.2.7. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

**9.3. Общеобразовательная организаци**я создает условия и обеспечивает соблюдениепорядка проведения ВПР:

9.3.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

9.3.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПРhttps://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет;

9.3.3. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

9.3.4. **организует места проведения ВПР (аудитории) и осуществление видеонаблюдения;**

9.3.5. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

9.3.6. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

9.3.7 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

9.3.8. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

9.3.9. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР (школьные психологи проводят беседы с обучающимися на классных часах);

9.3.10. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

9.3.11. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

9.3.12. организует работу экспертов;

9.3.13. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационнуюсистему;

9.3.14. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

9.3.16. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

9.3.17. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

1. **Муниципальный/региональный координатор**:

10.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сборарезультатов

ВПР.

10.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

10.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

1. **Ответственный организатор ОО:**

11.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

11.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 классах.

11.3. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

* количество классов в каждой параллели;
* наименование классов;
* дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий

конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

11.4. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

11.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

11.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

11.7. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе

«ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения

ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует

проверку.

11.8. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения ВПР.

1. **Проведение ВПР в аудитории**

12.1. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

12.2. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

12.3. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

12.4. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

12.5. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

12.6. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

12.7. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты

* передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

12.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

1. **Проверка ВПР и их оценивание**

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.4. Проверка ВПР осуществляется комиссией ОО, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются.

13.5 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

1. **Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

14.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

14.2. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

14.3. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

14.4. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

14.5. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своегокласса).

14.6. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

14.7. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в

сроки, утвержденные Рособрнадзором;

14.8. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет;

14.9. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

14.10. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

14.11. проводит ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения исследования, включающем порядок проверки, перепроверки,

1. **Получение результатов**

15.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

* получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
* обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.
1. **Использование результатов ВПР**

16.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

16.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

16.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

16.4. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

16.5. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

16.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

16.7. Внесение изменений в формирование программ развития МБОУ «Храбровская СОШ» на основании анализа текущего состояния образования и данных интерпретации ВПР, ОГЭ, ЕГЭ

16.8. Внесение изменений в план работы мероприятий по обеспечению преемственности начального и основного общего образования